

**MANUALE E DOCUMENTI**

Manuale

Altra documentazione

PROCEDURE (P--)

Gestionali di Sistema (PGS)

Operative di Sistema (POS)

MODULISTICA (MOD)

Gestionale di Sistema

Operativa di Sistema



ELETTRONICA DI POTENZA

SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE
UNI EN ISO 14001:2004**POLITICA AMBIENTALE**

Cod.:

PA

POLITICA AMBIENTALE

EMISSIONE

Revisione	Data	Motivo dell'emissione	Redazione	Verifica	Approvazione
00	09/06/2014	<i>prima emissione</i>	RSGA	RSGA	DIR

Firma

Master**Copia controllata****Copia non controllata**

1 POLITICA AMBIENTALE

Il presente documento costituisce il **documento di politica ambientale** dell'azienda **Elettromil s.r.l.**:



ANAGRAFICA AZIENDALE

Azienda	ELETTROMIL s.r.l.
Sede Legale	via Felice Gondi Grossi n. 62 - ROMA
Sito operativo	via dei Mestieri n. 10 - 06061 CASTIGLIONE DEL LAGO (PG)
Telefono - fax	075/9680310 075/9680309

L'azienda "Elettromil", consapevole del fatto che le proprie attività producono effetti che possono interferire con il naturale equilibrio ecologico del sito, riconosce la *tutela dell'ambiente* come principio guida, da tenere in attenzione durante l'esercizio di tutte le attività. Le strategie che l'azienda fissa in questo ambito sono mirate a:

- a) assicurare la conformità ed il continuo rispetto delle prescrizioni legislative applicabili, in un processo di miglioramento continuo,**
- b) attuare la prevenzione dell'inquinamento,**
- c) perseguire il continuo miglioramento delle proprie prestazioni ambientali.**

A questo scopo l'azienda ha ritenuto opportuna l'istituzione e l'applicazione di un Sistema di Gestione Ambientale (SGA) conforme ai requisiti della Norma UNI EN ISO 14001:2004.

Al fine di raggiungere questi obiettivi, l'azienda intende operare fissando i seguenti obiettivi primari:

- 1) Con riferimento alle SOSTANZE CHIMICHE necessarie per la produzione e per la manutenzione del proprio stabilimento, scegliere, ogniqualvolta possibile, quelle meno pericolose per le persone e per l'ambiente, controllarne scrupolosamente il consumo, e gestirle in modo da prevenire scarichi o sversamenti dannosi per l'ambiente.**
- 2) Tutelare la qualità dell'ARIA, limitando e controllando le emissioni prodotte dalle attività aziendali.**
- 3) Fare ogni ragionevole sforzo per contenere la produzione dei RIFIUTI, con particolare riferimento a quelli pericolosi, ottimizzarne la gestione ed essere diligente nel loro corretto smaltimento, privilegiando, ove possibile, il riutilizzo, il riciclo e il recupero di materia prima.**
- 4) Contenere e/o abbattere il RUMORE prodotto dai propri impianti, limitando l'immissione di rumore nell'ambiente esterno.**
- 5) PREVENIRE fenomeni di CONTAMINAZIONE del sito.**
- 6) Assicurare il coinvolgimento del MANAGEMENT nella politica e negli obiettivi ambientali della Società.**
- 7) Assicurare che tutto il PERSONALE riceva adeguata INFORMAZIONE E FORMAZIONE sui requisiti del sistema di gestione ambientale e ne comprenda le implicazioni per quanto riguarda il proprio ruolo nell'azienda e il proprio comportamento nel lavoro.**

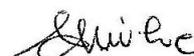
<input checked="" type="checkbox"/>	MANUALE E DOCUMENTI
<input checked="" type="checkbox"/>	Manuale
<input type="checkbox"/>	Altra documentazione
<input type="checkbox"/>	PROCEDURE (P--)
<input type="checkbox"/>	Gestionali di Sistema (PGS)
<input type="checkbox"/>	Operative di Sistema (POS)
<input type="checkbox"/>	MODULISTICA (MOD)
<input type="checkbox"/>	Gestionale di Sistema
<input type="checkbox"/>	Operativa di Sistema

- 8) Assicurare che ogni COLLABORATORE/DIPENDENTE sia CONSAPEVOLE, responsabile e partecipe degli sforzi dell'azienda nella gestione degli aspetti ambientali legati alle attività del sito, nella consapevolezza che il comportamento responsabile di ciascuno è il presupposto per il successo dell'intero sistema.**
- 9) Tenere conto, nella selezione dei propri FORNITORI, anche delle politiche ambientali da essi praticate e coinvolgere i fornitori selezionati in un percorso di miglioramento.**
- 10) Introdurre un sistema di MONITORAGGIO dei propri ASPETTI AMBIENTALI SIGNIFICATIVI, in modo da tenerli costantemente sotto controllo e da comprovare la validità degli interventi attuati .**
- 11) Introdurre appropriate metodologie di CONTROLLO E DI AUDITING della gestione ambientale.**
- 12) Adottare le migliori tecniche e procedure di prevenzione e controllo delle EMERGENZE.**
- 13) Perseguire un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti del pubblico, degli utenti, delle autorità pubbliche e delle altre PARTI INTERESSATE.**
- 14) Sottoporre a PERIODICO RIESAME la politica e l'applicazione del sistema di ambiente, per valutarne la correttezza e l'efficacia, nell'ottica del miglioramento continuo, e garantirne le necessarie modifiche in funzione dell'evoluzione legislativa e tecnica.**

A tale scopo il personale interno e quello esterno che opera per conto dell'azienda sono chiamati al rispetto ed all'attuazione di quanto previsto nel Manuale e nelle Procedure, in modo da garantire l'efficace funzionamento del Sistema di Gestione Ambientale implementato.

La presente politica viene diffusa all'interno dell'organizzazione, a tutto il personale, ed a coloro che operano per conto di *Elettromil*, perché sia conosciuta e sostenuta. Inoltre è resa disponibile e consultabile al pubblico, attraverso la pubblicazione nel sito Internet aziendale.

LA DIREZIONE AZIENDALE



(Stefano Milic)