



IL NOSTRO CODICE ETICO

OUR CODE OF ETHICS



CODICE ETICO ELETTRMIL

Il Codice Etico si applica a tutti i dipendenti e a tutti coloro che svolgono attività a nome di Elettromil.

I dipendenti sono tenuti ad assumersi la responsabilità personale nello svolgimento delle loro mansioni con lealtà e integrità, a conoscere il Codice Etico e a consultarlo regolarmente, ad avere una conoscenza completa delle regole che si applicano specificamente al proprio lavoro e a consultare il proprio diretto superiore in caso di dubbi.

Le responsabilità dei manager vanno oltre quelle degli altri dipendenti. Essi devono promuovere attivamente il Codice Etico sul posto di lavoro, dimostrando impegno attraverso le loro azioni. Devono essere attenti nel prevenire, riconoscere e reagire nei confronti di qualunque violazione del Codice Etico e nel proteggere i dipendenti che segnalino delle violazioni.

ELETTROMIL CODE OF ETHICS

The Code of Ethics apply to everyone in the company and those who conduct business on behalf of Elettromil.

Employees are expected to assume personal responsibility for performing their duties with fairness and integrity, to have an understanding of the Code of Ethics and to refer to it regularly, to have a detailed knowledge of its provisions that apply specifically to their job and to consult their direct manager if in doubt.

Managers' responsibilities go beyond those of other employees. They must actively promote the Code of Ethics in the workplace, showing commitment through their actions. They must be vigilant in preventing, detecting and responding to any violation of the Code of Ethics, and protect employees who report violations.



ELETTROMIL S.r.l.
Sede legale
Via Felice Grossi Gondi , 62
00162 Roma ITALY

Sede Amm. / Stabilimento
Via dei mestieri, 10
località Pineta 06061
Castiglione del lago (PG)
ITALY

Ph. +39.0759680310
Fax +39.0759680309
www.elettromil.com
info@elettromil.com

Cap. Soc. Euro
600.000,00 i.v.
N°ISCR.REG.
C.F./P. IVA
02379880541
REA Roma 1356084



LE REGOLE BASE

Rispetto delle regole

La reputazione dell'integrità di Elettromil si basa sul rispetto e sull'osservanza di leggi, regolamenti e altre prescrizioni in vigore nei Paesi nei quali la Società è presente. È responsabilità personale di tutti i dipendenti Elettromil conoscere le leggi, i regolamenti e gli obblighi legati al proprio lavoro. Il mancato rispetto di tali regolamenti può dar luogo a sanzioni civili o penali. Sono quindi vietate le attività che possono coinvolgere Elettromil in pratiche illecite.

Elettromil è una Società multinazionale con attività esercitate in tutto il mondo. Per garantire i nostri elevati obiettivi etici, richiediamo il rispetto di determinati standard che superano quelli richiesti dalla legge in vigore. Elettromil, in oltre, è sensibile a quanto previsto dalle leggi che disciplinano i diritti umani e il lavoro, la salute e gli standard di sicurezza, la tutela dell'ambiente, la prevenzione della corruzione, la tassazione e la comunicazione accurata delle informazioni finanziarie.

Applicazione dei principi di onestà e di lealtà

Molte delle attività di Elettromil non sono regolate da leggi, regolamenti o prescrizioni. In questi casi ci rifaremo ai principi di lealtà e onestà. Sarà responsabilità di tutti i dipendenti di Elettromil esaminare ciascuna situazione alla luce di questi principi e applicarli di conseguenza. Non si può imporre né accettare nessun obiettivo di performance che si possa raggiungere solo con il sacrificio dei nostri principi etici.

Respect laws and regulations

Elettromil's reputation for integrity is built on its respect for laws, regulations and other requirements that apply to the conduct of business in all countries in which it is present. It is the personal responsibility of Elettromil employees to know the laws, regulations and requirements relating to their job. Any breach of these laws may lead to civil and criminal prosecution. Activities which could involve Elettromil in unlawful practices are prohibited.

Elettromil is a multinational corporation with operations around the world. To ensure our high ethical goals, we require compliance with certain standards that exceed those required by applicable law. Among others, Elettromil is attached to the spirit and the letter of laws governing human rights and labour, health and safety standards, environment protection, prevention of corruption, fair competition, taxation and the accurate communication of financial information.

Apply the principles of honesty and fairness

Many of Elettromil's activities are not the subject of laws, regulations or other mandatory requirements, in which case principles of fairness and honesty must govern our conduct. It is each employee's responsibility to apply these principles at all times. No performance objectives should be imposed or accepted if they can only be achieved by compromising our ethical standards.



ELETTROMIL S.r.l.

Sede legale
Via Felice Grossi Gondi , 62
00162 Roma ITALY

Sede Amm. / Stabilimento
Via dei mestieri, 10
località Pineta 06061
Castiglione del lago (PG)
ITALY

Ph. +39.0759680310
Fax +39.0759680309
www.elettromil.com
info@elettromil.com

Cap. Soc. Euro
600.000,00 i.v.
N°ISCR.REG.
C.F./P. IVA
02379880541
REA Roma 1356084



LE NOSTRE TRE REGOLE FONDAMENTALI

Le tre regole seguenti sono fondamentali poiché, se ci si dovesse scostare in qualsiasi modo dall'applicazione di tali regole, si esporrebbe Elettromil e coloro che ne fanno parte a rischi considerevoli.

Accordi e intese con i concorrenti

Le leggi sulla concorrenza o «leggi antitrust» sono volte a garantire una competizione tra le aziende corretta e aperta. Una

concorrenza aperta e leale è nell'interesse di Elettromil e porta vantaggi ai clienti, ai consumatori e alla Azienda nel suo complesso.

Tali regole devono essere rigorosamente rispettate in ogni momento. Le aziende e i soggetti che infrangono le regole possono incorrere in severe sanzioni civili e penali.

I dipendenti di Elettromil non devono partecipare ad accordi con concorrenti che abbiano il fine o l'effetto di accordarsi sui prezzi, distorcere una procedura di offerta, dividersi un mercato, limitare la produzione o boicottare un cliente o un fornitore. I dipendenti di Elettromil non devono scambiare informazioni riservate con i concorrenti, con conseguente mancato rispetto delle leggi sulla concorrenza.

Prevenzione della corruzione

Le procedure Elettromil vietano qualsiasi transazione o pratica illegale. L'azienda è determinata ad eliminare la corruzione nelle transazioni commerciali e la sua attività è conforme a quanto disposto leggi vigenti nei Paesi in cui è presente.

I dipendenti di Elettromil devono rispettare le leggi del Paese nel quale operano e non possono offrire né fornire, direttamente o indirettamente, facilitazioni indebite, economiche o di altra natura a pubblici ufficiali, partiti politici, dipendenti o agenti di clienti, dei settori pubblico o privato, di società finanziarie o banche, in violazione degli obblighi legali o dei principi etici di Elettromil, allo scopo di ottenere o conservare un rapporto commerciale o di ottenere facilitazioni o favori che implicino la violazione delle regole.

È inoltre vietato ai dipendenti di Elettromil offrire o fornire vantaggi, nonché cedere alla

OUR THREE FUNDAMENTAL RULES

The following three rules are fundamental because any deviation from their application exposes Elettromil and those concerned to considerable risks.

Agreements and understandings with competitors

Competition laws or antitrust laws are intended to ensure open and fair competition among companies. Open and fair competition is in the best interest of Elettromil and benefits customers, consumers and society as a whole.

Such laws must be complied with at all times. Severe civil and criminal sanctions can be imposed on the company and on individuals if such laws are broken.

Elettromil employees must not participate in any agreement with competitors that have the intent or effect of fixing prices, distorting a bidding process, dividing a market, limiting production or boycotting a customer or supplier. Elettromil employees must not exchange sensitive information with competitors in infringement of the competition laws.

Prevention of corruption and bribery

Elettromil's policy is to prohibit all unlawful payments and practices. The company is fully committed to the elimination of corruption and bribery in its business transactions and complies with all applicable laws in the countries where it is present.

Elettromil employees must conform to all relevant laws of the countries in which they are present. This means they must not offer or provide, directly or indirectly, any pecuniary or other advantage to a public official, political party, employee or agent of a customer in the public or private sectors or employee or agent of a lending agency or bank, in violation of any legal requirements or Elettromil's ethical principles, with a view to obtaining or retaining business or securing any facility or favour that infringes regulations.



ELETTROMIL S.r.l.

Sede legale
Via Felice Grossi Gondi , 62
00162 Roma ITALY

Sede Amm. / Stabilimento
Via dei mestieri, 10
località Pineta 06061
Castiglione del lago (PG)
ITALY

Ph. +39.0759680310
Fax +39.0759680309
www.elettromil.com
info@elettromil.com

Cap. Soc. Euro
600.000,00 i.v.
N°ISCR.REG.
C.F./P. IVA
02379880541
REA Roma 1356084



sollecitazione di persone che, sostenendo di disporre di un'influenza reale o supposta su un agente pubblico o privato, propongano di utilizzare la loro influenza al fine di ottenere contratti o decisioni favorevoli.

I pagamenti agevolati servono a facilitare procedure o formalità amministrative che dovrebbero essere ottenute normalmente nel rispetto della legge e della legalità. Tali pagamenti sono atti di «piccola corruzione» e nonostante possano essere tollerati in alcuni Paesi, sono vietati in numerosi altri. Per evitare qualunque confusione o incomprensione sui limiti di accettazione, Elettromil vieta del tutto questo tipo di pratiche.

Controllo interno e divulgazione di informazioni

Il controllo interno è essenziale, poiché è stato concepito per dare una ragionevole sicurezza al management a qualunque livello sulla qualità e l'affidabilità delle informazioni finanziarie e commerciali in merito alla conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti e alle regole interne in vigore.

L'integrità delle informazioni finanziarie e commerciali è essenziale per svolgere legalmente, onestamente ed efficacemente le nostre attività. Di conseguenza, tutte le informazioni finanziarie e contabili devono essere correttamente registrate nei libri contabili di Elettromil.

Ogni dipendente è personalmente responsabile dei rapporti e dei documenti che redige e delle informazioni fornite, comprese quelle inserite nei sistemi informatici. I documenti devono essere conservati in conformità a quanto riportato nella procedura della qualità: «Gestione informatica dei documenti e dei dati».

Il management deve assicurarsi che i dati registrati nel sistema di reportistica siano perfettamente in linea con le informazioni da pubblicare e i risultati e la posizione finanziaria alla fine del periodo.

I dipendenti di Elettromil a tutti i livelli devono assicurarsi che i report, i documenti e le informazioni da loro trasmesse al management siano tali da permettere ad Elettromil di diffondere informazioni complete, accurate e tempestive nei report, documenti e altre comunicazioni pubbliche.

Tali documenti comprendono i rapporti e le proiezioni finanziarie, i rapporti di ricerca, le informazioni di marketing, i report di vendita, le dichiarazioni fiscali, le note spese, i fogli

Elettromil employees must not offer or provide any advantage or respond to solicitations from any party claiming real or implied influence on an agent in the public or private sector and offering to use that influence to obtain any favourable decision or market share.

Facilitation payments are used to facilitate mandatory administrative procedures and formalities normally carried out through the proper legal channels. Such payments are petty corruption, and although they may be tolerated in some countries, they are illegal in many countries. To avoid any confusion or misunderstanding with regard to acceptable limits, Elettromil prohibits any such practices.

Internal control and disclosure of information

Internal control is key as it is designed to provide reasonable assurance to the management at every level in regard to the quality and reliability of financial and business information along with conformity to the applicable laws and regulations, and internal rules in force.

The integrity of our financial and business information is essential to run our operations legally, honestly and efficiently. As a consequence, all financial and accounting information must be correctly recorded in the Elettromil books and accounts.

Employees are individually responsible for the records and reports they write and the information they provide (including information entered into information systems). Records should be retained in compliance with Elettromil's quality procedure: "Digital management of documents and data". Management must ensure that the data recorded in the reporting system is perfectly in line with the information due to be published, with the results of the period and with the financial position at the end of the period.

At every level of the company, employees must ensure that any records, reports, or information they use or communicate to management of the various entities enable Elettromil to make full, fair, accurate and timely disclosure in reports, documents and other public communications.

These documents include financial reports and projections, research reports, marketing information, sales reports, tax returns, expense accounts, time sheets,



ELETTROMIL S.r.l.

Sede legale
Via Felice Grossi Gondi, 62
00162 Roma ITALY

Sede Amm. / Stabilimento
Via dei mestieri, 10
località Pineta 06061
Castiglione del lago (PG)
ITALY

Ph. +39.0759680310
Fax +39.0759680309
www.elettromil.com
info@elettromil.com

Cap. Soc. Euro
600.000,00 i.v.
N°ISCR.REG.
C.F./P. IVA
02379880541
REA Roma 1356084



delle ore lavorate, i reclami, le informazioni ambientali e sociali e altri documenti, inclusi quelli da sottoporre alle autorità governative o regolatorie.

In nessun caso i dati finanziari o commerciali devono essere soggetti a un trattamento fraudolento. La frode, o l'azione allo scopo di ingannare, rubare, illudere o mentire è un atto disonesto e, nella maggior parte dei casi, anche un reato. La frode può comprendere, fra gli altri: sottoporre false note di spesa, emettere o alterare assegni, appropriarsi in modo indebito di capitali o usare in modo illecito i capitali dell'azienda, condurre transazioni non autorizzate, gestire denaro in modo non autorizzato, inserire una voce nei fogli di bilancio o nei resoconti finanziari nel mancato rispetto degli standard contabili regolari.

LE NOSTRE REGOLE ESSENZIALI

Rapporti con i business partner

• Clienti

Elettromil deve trattare tutti i suoi clienti in maniera onesta e bilanciata, a prescindere dal volume delle loro attività. L'azienda si impegna a fornire ai propri clienti prodotti e servizi di qualità che rispondano alle loro esigenze.

Elettromil fornisce informazioni dettagliate sui propri prodotti o servizi nelle pubblicità, negli annunci pubblici o nelle offerte ai singoli clienti. Il personale incaricato della negoziazione dei contratti deve assicurarsi che tutte le dichiarazioni, comunicazioni e presentazioni siano esatte e veritiere.

Le informazioni riservate, sensibili o private inerenti ai clienti non devono essere diffuse da un dipendente Elettromil a nessuno, fatta eccezione per quanto richiesto o permesso nell'ambito di un progetto o di un contratto.

claims, environmental and social information and other documents, including those submitted to governmental or regulatory authorities.

In no case should any financial or business records be subject to fraudulent treatment. Fraud, or the act or intent to cheat, steal, deceive or lie, is both dishonest and, in most cases, criminal. Fraud can include, but is not limited to: submitting false expense reports, forging or altering checks, misappropriating assets or misusing the company's assets, unauthorised handling of transactions, mishandling petty cash, making an entry on records or financial statements that is not in accordance with proper accounting standards.

OUR ESSENTIAL RULES

Relationships with our business partners

• Customers

Elettromil must treat all its customers honestly and fairly, regardless of the size of their business. The Company is committed to providing customers with high-quality products and services that meet their needs.

Elettromil gives detailed information on its products and services in its advertising, public statements and offers to individual customers. Employees who negotiate contracts must ensure that any statements, communications and presentations made to customers are accurate and truthful.

Customer confidential, sensitive or private information must not be disclosed by an Elettromil employee to any person except as required or permitted within a project or contract.



ELETTROMIL S.r.l.

Sede legale
Via Felice Grossi Gondi, 62
00162 Roma ITALY

Sede Amm. / Stabilimento
Via dei mestieri, 10
località Pineta 06061
Castiglione del lago (PG)
ITALY

Ph. +39.0759680310
Fax +39.0759680309
www.elettromil.com
info@elettromil.com

Cap. Soc. Euro
600.000,00 i.v.
N°ISCR.REG.
C.F./P. IVA
02379880541
REA Roma 1356084



• Fornitori

La collaborazione con i fornitori rappresenta un'elevata proporzione del valore dei prodotti e servizi di Elettromil e svolge un ruolo importante nella soddisfazione del cliente.

Le decisioni di acquisto si basano sulla valutazione oggettiva dell'affidabilità e dell'integrità del fornitore e sul valore complessivo dell'offerta in vista di considerazioni e obiettivi a lungo termine. Nell'interesse di Elettromil, l'acquisto di beni e servizi si basa sul merito in materia di prezzo, di qualità, di prestazioni, di consegna e di idoneità. L'acquirente mira a garantire che non si stabilisca una situazione di dipendenza nei confronti dei fornitori, pertanto sviluppa sistematicamente alternative credibili. Si assicura il massimo impegno per evitare conflitti d'interesse e garantire imparzialità. Le tangenti sono vietate.

I rapporti con i fornitori sono oggetto di procedure stabilite dai settori Acquisti e Supply Chain, e sono applicabili da parte di tutti. Esse hanno in particolare come oggetto il rispetto dell'equità di trattamento dei fornitori.

Elettromil richiede ai suoi fornitori di aderire rigorosamente a tutti i requisiti legali in vigore in relazione alle loro attività e al loro ambiente di lavoro.

• Consulenti di vendita

Al fine di evitare episodi di corruzione o pratiche illegali, coinvolgendo così la responsabilità dell'azienda, i rapporti con i consulenti di vendita sono gestiti secondo rigorose procedure interne. Consulente è qualunque rappresentante, consulente di sviluppo dell'attività, agente, sponsor o membro di una lobby direttamente o indirettamente implicato in attività riguardanti la vendita o l'esecuzione di un progetto. Si riferisce anche a terzi che operino per conto di Elettromil, tra i quali avvocati, consulenti fiscali, agenti doganali, ingegneri, consulenti finanziari che interagiscano con i clienti o con qualunque autorità pubblica o privata.

• Suppliers

Suppliers' inputs represent a high proportion of the value of Elettromil's products and services and play an important role in customer satisfaction. Purchasing decisions are based on objective assessment of the supplier's or sub-contractor's reliability and integrity and on the overall value of the offering in view of short and long-term considerations and objectives. For the interest of Elettromil, the purchase of goods and services is based on the merits of price, quality, performance, delivery and suitability.

The purchaser endeavours to ensure that a situation of dependence is not established with suppliers and sub-contractors, and therefore systematically develops credible alternatives. Care must be taken to avoid conflicts of interest and any appearance of partiality. Kickbacks are prohibited.

Relations with suppliers and sub-contractors are governed by procedures set out by Sourcing and Supply Chain, which should be applied by everyone and are designed to ensure all suppliers and sub-contractors are treated equally.

Elettromil requires its suppliers and sub-contractors to strictly comply with all applicable legal requirements related to their activities and business environment.

• Sales consultants

In order to avoid any occurrence of bribery or unlawful practices exposing the Company to liability, relations with sales consultants are guided by strict internal procedures.

Consultant means any representative, business development consultant, agent, sponsor or lobbyist involved directly or indirectly in activities pertaining to sales or project execution. It refers also to third parties acting on behalf of Elettromil, including, but not limited to, lawyers, tax advisors, customs agents, engineers, financial advisors, who interact with customers or any public or private authorities.



ELETTROMIL S.r.l.

Sede legale
Via Felice Grossi Gondi , 62
00162 Roma ITALY

Sede Amm. / Stabilimento
Via dei mestieri, 10
località Pineta 06061
Castiglione del lago (PG)
ITALY

Ph. +39.0759680310
Fax +39.0759680309
www.elettromil.com
info@elettromil.com

Cap. Soc. Euro
600.000,00 i.v.
N°ISCR.REG.
C.F./P. IVA
02379880541
REA Roma 1356084



• Contratti pubblici

Spesso per i contratti pubblici si richiede l'osservanza di standard molto severi. Elettromil osserva le leggi e gli obblighi che regolano l'acquisto di beni e servizi da parte dello Stato a tutti i livelli, tra i quali le leggi che proibiscono di influenzare i funzionari pubblici.

Elettromil si impegna a una concorrenza leale, alla massima affidabilità e accuratezza, e, quando ottiene un contratto, a svolgerlo nel rispetto di tutti gli obblighi contrattuali e legali.

Laddove i contratti pubblici implicano il possesso, l'utilizzo o l'accesso a informazioni riservate o a diffusione limitata, è fondamentale che i dipendenti seguano scrupolosamente tutte le procedure di sicurezza applicabili a tali informazioni.

Queste o analoghe regole potrebbero essere ancora applicabili ad alcuni clienti pubblici di Elettromil, sebbene siano stati parzialmente o interamente privatizzati. Al fine di evitare conflitti di interessi, occorre la massima attenzione nell'assunzione di un dipendente pubblico attuale o non più in attività. Questa ipotesi deve essere attentamente valutata e approvata dal dipartimento Risorse Umane.

• Controllo delle esportazioni e restrizioni commerciali

Di tanto in tanto vengono emanate leggi e regolamenti locali, nazionali e internazionali o requisiti analoghi che stabiliscono embargo, boicottaggio o altre restrizioni al commercio di beni, servizi, software o tecnologia.

Tutte le Società Elettromil che esportano beni e servizi o che svolgano servizi al di fuori del loro paese (compresa l'assistenza tecnica o la formazione) devono osservare rigorosamente tutte le leggi vigenti in materia di controllo delle esportazioni dei Paesi nei quali operano. Particolare attenzione deve essere riservata a quegli strumenti di uso comune (prodotti, software e dati tecnici che possano essere impiegati sia in campo civile sia militare).

I dipendenti impegnati nel commercio internazionale devono garantire di rispettare i regolamenti in vigore più recenti e rivolgersi al loro Ufficio Legale in caso di dubbio.

La mancata osservanza di tali leggi e regolamenti potrebbe esporre la Società e i dipendenti a severe sanzioni penali, fra le quali il divieto di future esportazioni.

• Government and other public procurement contracts

Contracts with government-owned or public entities often require compliance with very high standards. Elettromil observes the laws and regulations that govern the acquisition of goods and services by governments in all its markets, including laws prohibiting efforts to influence government officials.

Elettromil is committed to competing fairly, to being truthful and accurate and, when awarded, to perform contracts in accordance with all contractual and legal obligations.

Where government contracts involve the possession, use of, or access to classified or otherwise restricted information, it is essential that the employees involved strictly follow the security procedures applicable to such information.

Although some of Elettromil's former public customers have been partially or wholly privatised, they may still be subject to the same or similar stringent rules. In order to prevent conflicts of interest, special care must be given to the hiring of a former or current government employee. This needs to be carefully reviewed and approved by the Human Resources department.

• Export controls and trade restrictions

Local, national or international laws, regulations or similar requirements establishing embargoes, boycotts or other trade restrictions on goods, services, software or technology are enacted from time to time.

All Elettromil companies, exporting goods and services or performing services outside their own countries (including technical assistance or training), must strictly comply with all applicable Export Control laws of the country in which they are present. Special care needs to be given for dual-use items (products, software and technical data which can have an application both in the civil and military fields). Employees involved in international trade must ensure they comply with the latest applicable regulations and seek guidance from their Legal department.

Failure to observe these laws and regulations could expose both the Company and the employees involved to severe penalties, including prohibition of future exports.



ELETTROMIL S.r.l.

Sede legale
Via Felice Grossi Gondi, 62
00162 Roma ITALY

Sede Amm. / Stabilimento

Via dei mestieri, 10
località Pineta 06061
Castiglione del lago (PG)
ITALY

Ph. +39.0759680310

Fax +39.0759680309

www.elettromil.com

info@elettromil.com

Cap. Soc. Euro

600.000,00 i.v.

N°ISCR.REG.

C.F./P. IVA

02379880541

REA Roma 1356084



• Riciclaggio di denaro

Il riciclaggio di denaro è un reato che consiste nel mascherare l'origine illegale di fondi. In osservanza di tutte le leggi emanate in materia, Elettromil conduce le sue attività con partner dalla buona reputazione. I dipendenti devono essere attenti al modo in cui sono effettuati i pagamenti, per individuare eventuali irregolarità, e prudenti con quei partner che mostrano un comportamento sospetto nelle loro operazioni.

• Conflitto d'interesse

I conflitti d'interesse sono all'origine di giudizi falsati. I dipendenti di Elettromil devono evitare qualsiasi situazione che implichi o possa generare un conflitto tra i loro interessi personali (o quelli dei loro famigliari e parenti) e gli interessi dell'azienda.

Al fine di proteggere se stessi ed Elettromil da conflitti d'interesse concreti o apparenti, i dipendenti non dovranno effettuare investimenti presso alcun fornitore, cliente, concorrente, società di consulenza o altro tipo di azienda se la natura di tale investimento può influenzare le loro decisioni professionali fatte per conto di Elettromil. I dipendenti non devono avere a che fare direttamente con un'azienda che può essere cliente, fornitore, agente, consulente o altri terzi, qualora abbiano a livello personale o familiare, interessi in questi terzi. Qualora il caso si presentasse, il dipendente deve informare chiaramente della situazione la Direzione e ottenere una specifica autorizzazione scritta. Nessun dipendente accetterà impieghi extra da fornitori, clienti o concorrenti né svolgerà alcun lavoro extra che possa avere un effetto negativo sulla sua prestazione o sul suo giudizio professionale in Elettromil. Il dipendente deve informare il proprio responsabile di ogni impegno lavorativo extra.

• Regali e inviti

Elettromil intende garantire che qualunque decisione commerciale presa dai propri dipendenti, dai clienti o dai fornitori avvenga esclusivamente tramite i canali commerciali ufficiali, essenzialmente basati sulla competitività, sulla performance e sulla qualità dei prodotti e delle tecnologie che propone e non su qualsivoglia forma di vantaggi personali impropri o di conflitto d'interesse.

• Money laundering

Money laundering is the processing of criminal proceeds in order to disguise their illegal origin.

In compliance with all laws related to this matter, Elettromil conducts business with reputable partners. Employees need to be cautious with the way payments are made to detect if irregularities may exist and with partners who demonstrate suspicious behaviours in their operations.

• Conflicts of interest

Conflicts of interest distort judgement. Elettromil employees must avoid any situation that involves or may involve a conflict between their personal interests (or those of family members or relatives) and those of the Company.

To protect employees and Elettromil from actual or apparent conflicts of interest, employees must not make or hold any investments in a supplier, customer, competitor, consulting company or any business partner if the nature of such investments might affect a business decision taken on behalf of Elettromil. Employees must not deal directly with a business partner that can be a customer, a supplier, an agent, a consultant or any other third party, if they or their family members or relatives have an interest in such third parties. If such situations arise, employees must clearly inform their Unit manager of the matter and obtain written approval to proceed. Employees must refrain from accepting outside work from a supplier, customer or competitor and should not be involved in any outside work that may adversely affect their performance or judgement on the job. Employees must disclose any outside employment to their manager.

• Gifts and hospitality

Elettromil aims to ensure that any business decisions taken by its employees, customers or suppliers are made solely through the proper business channels — fundamentally based on competitiveness, performance and the quality of the products and technologies it offers — and are not driven by any form of personal improper advantage or conflict of interest.



ELETTROMIL S.r.l.

Sede legale
Via Felice Grossi Gondi, 62
00162 Roma ITALY

Sede Amm. / Stabilimento
Via dei mestieri, 10
località Pineta 06061
Castiglione del lago (PG)
ITALY

Ph. +39.0759680310
Fax +39.0759680309
www.elettromil.com
info@elettromil.com

Cap. Soc. Euro
600.000,00 i.v.
N°ISCR.REG.
C.F./P. IVA
02379880541
REA Roma 1356084



In alcune culture, i rapporti di affari di qualità possono talvolta implicare uno scambio di regali simbolici e di ospitalità. Un dipendente Elettromil non può offrire o accettare, o autorizzare un membro della sua famiglia ad accettare regali, denaro, prestiti, ospitalità, o qualunque altra forma di trattamento speciale da parte di chiunque sia impegnato in un rapporto d'affari con la Società, se l'intenzione ultima è quella di influenzare una decisione commerciale.

Un dipendente può tuttavia accettare o offrire, per conto di Elettromil, un pranzo di lavoro occasionale o un regalo occasionale simbolico non pecuniario di valore poco elevato se lui stesso è in grado, in un'altra occasione, di ricambiare. Se, per motivi di protocollo, di cortesia o altro, un dipendente deve offrire o accettare un regalo o un invito di valore, deve preventivamente informare la Direzione.

Un'azienda socialmente responsabile

• Tutela dell'ambiente

Elettromil ha l'ambizione e i mezzi per apportare un forte contributo alla tutela dell'ambiente attraverso la fornitura di sistemi, apparecchiature e servizi. L'azienda pone al centro delle proprie attività la fornitura di tecnologie e di servizi avanzati che permettono una migliore gestione delle risorse naturali, una rilevante riduzione delle emissioni inquinanti e dell'effetto serra per proteggere la qualità della vita, e che allo stesso tempo contribuiscono al progresso economico e sociale. Elettromil si impegna inoltre a fornire ai propri clienti le informazioni sugli impatti ambientali dei suoi prodotti.

Inoltre, Elettromil progetta le apparecchiature e definisce i processi di produzione in modo da ridurre al minimo il consumo di energia ed eliminare prodotti dannosi a favore di materiale riciclabile.

In some cultures, good business relations may sometimes involve the exchange of symbolic gifts and hospitality. Employees must not offer, accept or authorise a family member or relative to accept gifts, money, loans, invitations or any other form of special treatment from anyone involved in business dealings with the Company, if the ultimate goal is to influence business decisions.

Employees may accept or offer, on behalf of Elettromil, an occasional business meal invitation or an occasional non-pecuniary symbolic gift of low value if it can be reciprocated on another occasion. Any employee required to offer or accept a gift or invitation of value as a result of protocol, courtesy or other reasons must first inform his or her Unit manager and the Legal department.

A socially responsible company

• Protecting the environment

Elettromil has given itself the ambition and the means to make a significant contribution to environmental protection through the systems, equipment and services it sells. The Company's core activities are focused on providing advanced technology and services to improve the management of natural resources, significantly reduce emissions and greenhouse gas effects and enhance the quality of life, while contributing to economic and social progress. Elettromil also communicates to its customers information on the environmental impact of its products.

Furthermore, Elettromil designs its equipment and manufacturing processes for minimum consumption of energy, eliminates hazardous products and favours materials that can be recycled.



IRIS
Certification

ELETTROMIL S.r.l.

Sede legale
Via Felice Grossi Gondi, 62
00162 Roma ITALY

Sede Amm. / Stabilimento
Via dei mestieri, 10
località Pineta 06061
Castiglione del lago (PG)
ITALY

Ph. +39.0759680310
Fax +39.0759680309
www.elettromil.com
info@elettromil.com

Cap. Soc. Euro
600.000,00 i.v.
N°ISCR.REG.
C.F./P. IVA
02379880541
REA Roma 1356084



• Contributi e attività politica

I contributi alle organizzazioni politiche sono spesso soggetti a leggi nazionali e variano da Stato a Stato.

Tali contributi, per quanto legali, possono generare abusi o essere considerati pratiche dubbie. La politica di Elettromil è di non fornire contributi, in denaro o di altro tipo, ad organizzazioni politiche, partiti, o uomini politici.

Elettromil rispetta i diritti dei suoi dipendenti a partecipare, in qualità di individui, alla vita civica e di comunità. Questa deve svolgersi a titolo personale, al di fuori dell'orario di lavoro e a proprie spese, in conformità alla legge. La cancelleria, i fondi e le altre risorse di proprietà di Elettromil non possono essere impiegate per attività politiche personali.

I dipendenti devono tenere separate le loro attività politiche da quelle di Elettromil ed evitare qualunque conflitto d'interesse

• Contributi alle organizzazioni umanitarie

I contributi alle organizzazioni umanitarie conferiti a nome di Elettromil e utilizzandone i mezzi finanziari sono autorizzati nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Tali contributi sono permessi solo su consenso scritto e devono essere adeguatamente registrati.

• Sponsorizzazioni

La sponsorizzazione fa parte della strategia di marketing e comunicazione. È autorizzata nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti e nell'ambito esclusivo della politica di comunicazione dell'azienda.

• Political contributions and activity

Political contributions are often subject to national laws and vary from country to country.

Even when legally permitted, such contributions can be a source of abuse or otherwise perceived as a questionable practice.

Elettromil's policy is not to make contributions, financial or in kind, to political parties or organisations, or to individual politicians.

Elettromil respects the rights of its employees to participate as individuals in their community and civic affairs. This must be done at a personal level, in their own time and at their own expense, consistent with applicable laws. Elettromil's stationery, funds and other property must not be used for personal political activities.

Employees need to carefully separate their own political activities from Elettromil activities and avoid any conflict of interest.

• Charitable contributions

Charitable contributions made in the Elettromil's name or using its financial resources are permitted as long as they comply with applicable laws and regulations. Charitable contributions must not be made without prior written approval and must be properly recorded.

• Sponsorship

Sponsorship is part of the marketing and communication strategy. It is authorised in compliance with applicable laws and regulations and solely within the framework of the Company's communications policy.



IRIS
Certification

ELETTROMIL S.r.l.

Sede legale
Via Felice Grossi Gondi , 62
00162 Roma ITALY

Sede Amm. / Stabilimento
Via dei mestieri, 10
località Pineta 06061
Castiglione del lago (PG)
ITALY

Ph. +39.0759680310
Fax +39.0759680309
www.elettromil.com
info@elettromil.com

Cap. Soc. Euro
600.000,00 i.v.
N°ISCR.REG.
C.F./P. IVA
02379880541
REA Roma 1356084



Risorse umane

Elettromil applica una politica delle risorse umane totalmente conforme alla Dichiarazione dei Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite e alle convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro.

In linea con questi principi, Elettromil applica una politica delle risorse umane fondata sul trattamento equo e sul rispetto delle persone, della loro dignità, dei loro diritti e libertà individuali e che favorisca il loro impegno nella vita aziendale. Tale politica favorisce tutte le forme di dialogo sociale, sia con i dipendenti, sia con le organizzazioni che li rappresentano.

• Salute e sicurezza

Elettromil si impegna a fornire un ambiente di lavoro sicuro e sano in tutti i propri siti, con pari livello di qualità ovunque essi siano presenti.

La valutazione dei rischi legati alla salute e alla sicurezza è presente in tutti i siti e per tutta l'esecuzione dei progetti. Tali misure sono implementate in collaborazione con i comitati e gli organismi competenti.

Ogni dipendente ha l'obbligo di segnalare le situazioni pericolose di cui è testimone o gli incidenti che ne sono rivelatori, e di partecipare all'attuazione delle azioni preventive. Il rispetto delle regole di sicurezza è un severo obbligo.

• Sicurezza dei dipendenti

Elettromil si impegna a garantire la sicurezza dei propri dipendenti, ovunque essi si trovino a causa dei loro obblighi professionali.

• Relazioni sociali

Elettromil rispetta il diritto dei dipendenti di formare o riunirsi in sindacati od organizzazioni di lavoratori a loro scelta e di organizzarsi per partecipare a negoziati collettivi.

La politica di relazioni sociali riconosce nella diversità il punto di forza dell'azienda. Elettromil rispetta il ruolo e le responsabilità dei propri partner sociali e si impegna a

Human Resources

It is Elettromil's policy to fully comply with the United Nations Universal Declaration of Human Rights and with the International Labour organization's Fundamental Conventions.

In line with these principles, Elettromil applies a human resources policy based on fair treatment and respect for individuals, their dignity, rights and individual liberties, and promotes their involvement in company life. The Company promotes all forms of dialogue with both individual employees and their representatives.

• Health and safety

Elettromil is committed to providing a safe and healthy work environment at all its sites, offering the same high standards wherever it has operations.

Measures to offset any risk related to health and safety issues are applied at all sites and throughout projects.

These measures are implemented in partnership with the relevant bodies and committees.

Employees are responsible for reporting any hazardous situations they may witness, or any incidents indicating such risks, and for helping to implement preventive measures. Safety guidelines must be strictly adhered to.

• Security of employees

Elettromil does its utmost to protect its employees, wherever they are working.

• Social relations

Elettromil respects the right of all employees to form and join trade unions and workers' organisations of their choice and to organise and bargain collectively. The social relations policy recognises that differences are a source of strength for the Company. Elettromil respects the role and responsibilities of the social partners and commits to communicating and negotiating openly to address



ELETTROMIL S.r.l.
Sede legale
Via Felice Grossi Gondi , 62
00162 Roma ITALY

Sede Amm. / Stabilimento
Via dei mestieri, 10
località Pineta 06061
Castiglione del lago (PG)
ITALY

Ph. +39.0759680310
Fax +39.0759680309
www.elettromil.com
info@elettromil.com

Cap. Soc. Euro
600.000,00 i.v.
N°ISCR.REG.
C.F./P. IVA
02379880541
REA Roma 1356084



comunicare e a negoziare apertamente per risolvere questioni di interesse collettivo.

• Pari opportunità e diversità

Elettromil e tutti i suoi dipendenti devono rispettare le leggi e le regole che vietano qualsiasi discriminazione legata all'età, alla razza, al sesso, all'origine etnica, alla nazionalità, alla religione, alla salute, alla disabilità, allo stato civile, alle preferenze sessuali, ai pensieri politici o filosofici, all'appartenenza a sindacati o a qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge.

Elettromil non tollera alcuna molestia, sessuale, fisica o psicologica, coercitiva o di bullismo. Qualora un dipendente sia testimone o vittima di un abuso di qualunque tipo, può rivolgersi alla propria direzione delle Risorse Umane. Non possono essere prese iniziative contro il dipendente che abbia fatto rapporto in buona fede.

La selezione e l'assunzione del dipendente si basano esclusivamente sulle sue qualifiche e competenze. Lo stipendio è determinato unicamente sulla base del contributo del dipendente all'azienda.

Assunzione, formazione e sviluppo professionale dei dipendenti con origini diverse costituiscono un valore importante per Elettromil.

• Gestione delle carriere dei nostri collaboratori

Elettromil si impegna a favorire lo sviluppo individuale dei dipendenti, in particolare attraverso colloqui individuali regolari con i loro responsabili. Tali colloqui consentono di precisare le competenze richieste, le performance, i piani di sviluppo e i percorsi professionali in funzione delle esigenze e delle aspirazioni di ognuno, nonché alle esigenze aziendali. I programmi di formazione e le modalità di collaborazione sono a sostegno di tale politica. L'impegno di ricercare soluzioni adeguate alle competenze dei collaboratori si esercita nel corso di tutta la vita professionale del dipendente, anche in caso di riorganizzazione.

• Privacy

Elettromil e tutti i suoi dipendenti devono rispettare le leggi e i regolamenti relativi alla privacy, e alla protezione di informazioni su persone, dipendenti e terzi.

I dipendenti che hanno accesso ai dati personali saranno solo coloro la cui funzione e le

issues of collective interest.

• Equal opportunity and diversity

Elettromil employees are required to comply with all laws and regulations forbidding any discrimination with respect to age, race, gender, ethnic origin, nationality, religion, health, disability, marital status, sexual preference, political or philosophical opinions, trade-union membership or other characteristics protected by applicable law.

Elettromil does not tolerate any form of harassment, sexual, physical or psychological, coercion or bullying. If employees observe or experience any form of abuse, they can report it to their HR management. No adverse action can be undertaken against employees making such a good faith report.

The recruitment process is exclusively based on the applicant's qualifications and skills. Remuneration is solely determined on the basis of the employee's contribution to the Company.

The recruitment, training and personal development of employees from different backgrounds is an important asset for Elettromil.

• Career management for employees

Elettromil aims to promote personal development through regular face-to-face interviews between employees and their managers. These interviews help focus on required skills, achievements, development plans and career paths according to individual needs and aspirations and business needs. Training programs and collaborative ways of working also contribute to this process. Looking for solutions adapted to the skills of employees is maintained throughout their career, even in the event of reorganisation.

• Data privacy

Elettromil and each of its employees must be particularly attentive to laws and regulations concerning privacy and protection of information concerning individuals, employees or third parties and comply with them.



ELETTROMIL S.r.l.

Sede legale
Via Felice Grossi Gondi, 62
00162 Roma ITALY

Sede Amm. / Stabilimento
Via dei mestieri, 10
località Pineta 06061
Castiglione del lago (PG)
ITALY

Ph. +39.0759680310
Fax +39.0759680309
www.elettromil.com
info@elettromil.com

Cap. Soc. Euro
600.000,00 i.v.
N°ISCR.REG.
C.F./P. IVA
02379880541
REA Roma 1356084



cui responsabilità comprendono specificamente il trattamento dei dati personali, il diritto di accesso è limitato in base alla natura e all'ambito delle funzioni e delle responsabilità individuali.

Elettromil non comunica informazioni personali a terzi se non nella misura ritenuta necessaria e qualora sia permesso dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Protezione dei beni di Elettromil

Ciascun dipendente dovrà impegnarsi per proteggere i beni di Elettromil. Le risorse e i beni di Elettromil non devono essere usati per scopi illegali o non pertinenti alle attività di Elettromil.

Nessun dipendente deve appropriarsi dei beni di Elettromil per uso personale o renderli accessibili a terzi per usi non pertinenti alle attività di Elettromil. I dipendenti non devono utilizzare i beni di Elettromil per lucro o per attività personali e non possono permettere ad altre persone non impiegate in azienda o non autorizzate da Elettromil a farne uso. L'appropriazione indebita o il furto di tali beni costituiscono una violazione di legge con conseguente processo civile o penale.

I beni di Elettromil non sono intesi solo come oggetti materiali o tangibili (fondi, forniture, brevetti, reti informatiche e di telefonia), ma anche idee, concetti e know-how che i dipendenti sviluppano nel corso delle loro attività per Elettromil. Sono compresi anche elenchi di clienti e fornitori, informazioni di mercato e altri dati e informazioni a cui i dipendenti hanno accesso conseguentemente alla loro funzione all'interno dell'azienda.

• Rispetto delle informazioni confidenziali

I dipendenti che abbiano accesso o che entrino in possesso di informazioni riservate relative alle attività commerciali di Elettromil, tra le quali le informazioni su clienti e fornitori, devono essere solo coloro le cui funzioni e responsabilità comprendano il trattamento, l'uso e la comunicazione di tali dati. Il diritto di accesso è limitato in base

Employees who have access to personal data shall be only those whose function and responsibility specifically include the handling of personal data; the right of access is restricted according to the nature and scope of the individual function and responsibility.

Elettromil does not communicate personal information to third parties, except to the extent necessary and permitted by applicable laws or regulations.

Protecting Elettromil's assets

All Elettromil employees should do their utmost to protect the Company's assets. Elettromil's funds and assets must not be used for illegal purposes or for purposes not related to Elettromil's activities.

Employees should not appropriate any of Elettromil's assets for their own use or make them available to others for a non-Elettromil use. Employees must not use Elettromil's assets for personal gain or personal business, nor may they allow any other person not employed or authorised by the Company to use them.

Misappropriation or theft of these assets may give rise to sanctions and may constitute a violation of law, giving rise to civil or criminal prosecution.

Elettromil's assets are not only physical or tangible items (such as funds, supplies, patented inventions, or computer and telephone networks); they also include intangibles (such as ideas, concepts or knowhow) which employees develop in the course of their work for Elettromil. In addition, assets cover customer/supplier lists and other market data, along with any information to which employees have access as a result of their work responsibilities.

• Respecting confidential information

Employees who may have access to confidential and proprietary data relating to Elettromil's business activities, including information on customers and suppliers must only be those whose function and responsibility specifically include the handling, use and communication of such data. The right of access is



ELETTROMIL S.r.l.

Sede legale
Via Felice Grossi Gondi , 62
00162 Roma ITALY

Sede Amm. / Stabilimento
Via dei mestieri, 10
località Pineta 06061
Castiglione del lago (PG)
ITALY

Ph. +39.0759680310
Fax +39.0759680309
www.elettromil.com
info@elettromil.com

Cap. Soc. Euro
600.000,00 i.v.
N°ISCR.REG.
C.F./P. IVA
02379880541
REA Roma 1356084



alla natura e all'ambito della funzione e della responsabilità individuale.

Inoltre, qualunque dipendente venga in possesso di informazioni confidenziali o di cui Elettromil è proprietaria deve mantenere tali informazioni confidenziali e utilizzarle solo per scopi autorizzati.

Esempi di informazioni riservate includono, tra le altre, quelle riguardanti i risultati, le previsioni e altri dati finanziari, le informazioni legate alle risorse umane, alle acquisizioni o cessioni, a nuovi prodotti o commesse.

Le informazioni di cui Elettromil è proprietaria includono, tra le altre, strategie commerciali, miglioramenti di prodotti, informazioni tecniche, sistemi, invenzioni, segreti di fabbricazione o know-how sviluppati o acquistati da Elettromil, comprese questioni coperte da accordi di riservatezza.

Nel caso in cui un dipendente non sia certo di poter diffondere o utilizzare informazioni in suo possesso deve consultarsi con un superiore.

L'obbligo del dipendente di rispettare la riservatezza delle informazioni continua anche dopo la cessazione del suo rapporto di lavoro con Elettromil.

• Proprietà intellettuale

I diritti di proprietà intellettuale di Elettromil che comprendono brevetti, know-how, segreti commerciali, marchi registrati, nomi di dominio, design industriale e copyright, sono uno dei suoi beni più preziosi e sono pertanto protetti dalla legge, quando possibile.

I dipendenti hanno il dovere di salvaguardare tali beni. Elettromil fa sì che siano rispettate le proprietà intellettuali valide delle altre aziende e che non siano violate dai propri dipendenti.

• Uso dei mezzi di comunicazione dell'azienda

I mezzi di comunicazione dell'azienda, e-mail, segreterie telefoniche, internet, telefoni (cellulari compresi) e altri mezzi di comunicazione sono di proprietà di Elettromil e devono essere utilizzati a scopo professionale.

Il loro impiego per scopi personali è basato sul riconoscimento che vita privata e lavoro sono strettamente legati e il giusto equilibrio tra i due reca beneficio sia ad Elettromil sia ai dipendenti. Tale utilizzo dovrebbe essere tuttavia limitato a ciò che è ragionevole e dettato dalle circostanze. È severamente vietato ai dipendenti fare uso di e-mail o

restricted according to the nature and scope of the individual function and responsibility. Moreover, any employee who comes into possession of confidential or proprietary information must keep such information confidential and use it only for authorised purposes.

Examples of confidential information include, but are not limited to, results, forecasts and other financial data, human resources and personal data, information with respect to acquisitions and divestitures, new products and orders.

Examples of proprietary information include, but are not limited to, business strategies, product improvements, technical information, systems, inventions, trade secrets or know-how developed or acquired by Elettromil. This definition includes matters covered by secrecy agreements.

Employees who are not sure whether they may properly disclose or act on information in their possession should seek guidance from their manager. Employees' obligations with respect to such information continue beyond their term of employment.

• Intellectual property

Elettromil's intellectual property rights which include patents, know-how, trade secrets, trademarks, domain names, industrial designs and copyrights, are one of its most valuable assets, and are therefore protected by law, whenever possible. Employees have a duty to safeguard these assets. Elettromil ensures that valid intellectual property of others are respected and not infringed by its employees.

• Using Company communications resources

The Company's communications resources — email, voicemail, internet, telephone (including mobile phone) and other means of communication — are the property of Elettromil and are to be used for professional purposes.

Their use for private purposes is based on the recognition that private and business lives are closely linked and that the right balance between the two is beneficial to Elettromil and its employees. However, such use should be limited to what is reasonable and necessary in the circumstances. Employees are



ELETTROMIL S.r.l.

Sede legale
Via Felice Grossi Gondi, 62
00162 Roma ITALY

Sede Amm. / Stabilimento
Via dei mestieri, 10
località Pineta 06061
Castiglione del lago (PG)
ITALY

Ph. +39.0759680310
Fax +39.0759680309
www.elettromil.com
info@elettromil.com

Cap. Soc. Euro
600.000,00 i.v.
N°ISCR.REG.
C.F./P. IVA
02379880541
REA Roma 1356084



internet o qualsiasi altro mezzo di comunicazione di Elettromil per scopi impropri e trasmettere o ricevere messaggi o immagini che possono insultare, offendere o mancare di rispetto all'essere umano.

strictly forbidden from using the Elettromil email system or the internet or any other means of communication for any improper purpose, and must avoid the transmission or receipt of messages or images that may be viewed as insulting, offensive or demeaning to the individual.

Conseguenze delle violazioni del codice etico

Ciascun dipendente ha la responsabilità di garantire che la propria condotta e quella dei suoi collaboratori sia conforme al presente Codice Etico.

La violazione di alcune regole potrebbe creare un impatto negativo e duraturo sull'immagine, sui rapporti commerciali e sulla situazione finanziaria di Elettromil. Se tali circostanze si dovessero verificare, Elettromil si avvarrà del diritto di procedere ad azioni legali civili e penali e applicare le misure interne necessarie.

Consequences of violations of the code of ethics

All employees are personally responsible for ensuring that their conduct and that of those reporting to them fully complies with this Code of Ethics.

Violations of certain instructions may have a severe and/or lasting impact on Elettromil's image, business relations and financial situation. Where circumstances warrant, Elettromil may seek civil or criminal prosecution and apply relevant internal measures.



ELETTROMIL S.r.l.
Sede legale
Via Felice Grossi Gondi , 62
00162 Roma ITALY

Sede Amm. / Stabilimento
Via dei mestieri, 10
località Pineta 06061
Castiglione del lago (PG)
ITALY

Ph. +39.0759680310
Fax +39.0759680309
www.elettromil.com
info@elettromil.com

Cap. Soc. Euro
600.000,00 i.v.
N°ISCR.REG.
C.F./P. IVA
02379880541
REA Roma 1356084